

Maîtriser l'organisation d'événements d'envergure

Assistant-e de direction · 7 heures · 1 jour · Distanciel

Version mai 2026

■ Cette formation intègre des outils d'IA

Prochaine date disponible en 2027 — nous contacter : contact@kick-assistant.com

DURÉE	FORMAT	PARTICIPANTS	TARIF
7 heures · 1 jour	Distanciel	1 à 6 maximum	850 € TTC

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser la conduite de réunions de cadrage et la définition d'objectifs stratégiques
- Développer les compétences de négociation avec les prestataires et de gestion budgétaire
- Gérer les parties prenantes et leurs demandes de dernière minute
- Appliquer les techniques de gestion de projet événementiel en parallèle de ses missions
- Évaluer le ROI et l'impact business des événements organisés

ACCÈS ET PUBLIC VISÉ

Public visé : Assistant-e de direction**Prérequis :** 2 ans d'expérience minimum en assistantat de direction**Modalités d'accès :** Préinscription par formulaire · Délai : 7 jours avant le début**Accessibilité PSH :** Formation accessible — Contact : Stéphanie DELOUMEAUX · contact@kick-assistant.com

CONTENU — LES 4 MODULES

Module 01 — Conception stratégique et définition des objectifs

- Mener la réunion de cadrage initiale et définir le scope
- Fixer les responsabilités et gérer les parties prenantes
- Intégrer l'organisation événementielle à sa charge de travail

■ L'IA est utilisée dans ce module

Évaluation : Exercices pratiques

Module 02 — Négociation et gestion financière avancée

- Décrypter les forfaits séminaire
- Techniques de négociation spécifiques aux prestataires événementiels
- Construction et suivi budgétaire en temps réel

Évaluation : Étude de cas

Module 03 — Logistique opérationnelle et gestion de crise

- Spécificités par type d'événement (off-sites, board meetings, conférences)
- Protocole VIP, anticipation et gestion des crises
- Exécution jour J et check-lists terrain

■ L'IA est utilisée dans ce module

Évaluation : Mise en situation

Module 04 — Évaluation d'impact et optimisation continue

- Mesurer le ROI et l'impact business
- Collecter et analyser les retours participants
- Capitaliser l'expérience pour les événements futurs

Évaluation : Cas pratique

Méthodes pédagogiques : Alternance théorie / pratique — méthodes expositives et actives

Encadrement : Stéphanie Deloumeaux, BTS AD trilingue, 17 ans d'expérience en assistantat de haut niveau

Suivi : Feuilles d'émargement par demi-journée

Évaluation des acquis : Exercices pratiques et cas pratiques

Évaluation de la satisfaction : Questionnaire de satisfaction + certificat de réalisation