

“ L’IA au service des assistant.e.s de direction ”

Les modalités d’accès : Préinscription en téléchargeant le formulaire de préinscription

Délais d’accès : 7 jours avant le début de la formation

Objectifs de la formation : maîtriser les outils et concepts de l'intelligence artificielle afin d'optimiser son efficacité et d'évoluer vers un rôle plus stratégique.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les concepts clés de l'intelligence artificielle
- Pratiquer l'utilisation d'outils IA comme les chatbots
- Créer des contenus professionnels de façon aisée avec l’IA
- Appréhender les enjeux éthiques liés à l'IA

Public visé : Assistant.e de direction

Prérequis : **Pas de prérequis**

Accessibilité aux Personnes en situation de handicap : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap ou orientation si besoin.

Contact référent handicap : Stéphanie DELOUMEAUX - contact@kick-assistant.com

Contenu :

1- Comprendre les fondamentaux et les enjeux de l’IA

- Qu’est-ce que l’intelligence artificielle ? Définitions, principes, types d’IA
- IA générative : fonctionnement, capacités, limites
- Évolutions récentes et impact sur les métiers de l’assistantat
- Enjeux éthiques : confidentialité, biais, fiabilité, responsabilités

Évaluation : Observation et discussion guidée

2- Utiliser les chatbots IA au quotidien (ex: ChatGPT, Claude, Copilot, etc)

- Découvrir les usages concrets des chatbots pour les assistant.e.s
- Méthodologie pour structurer ses demandes et obtenir des résultats pertinents
- Applications concrètes : aide à la prise de notes, synthèses de réunions, rédaction d’emails, gestion du temps

Évaluation : Exercices d’observation

3- Produire des contenus professionnels avec l’IA

- Générer des documents structurés et professionnels rapidement
- Créer des présentations visuelles attractives sans compétences en design
- Corriger, reformuler et traduire facilement tous types de contenus
- Booster sa créativité : idées pour les projets internes, entretiens, événements d’équipe

Évaluation : Exemples concrets et conseils d’usage

4- Introduction à l'automatisation (niveau débutant)

- Comprendre ce qu'il est possible d'automatiser sans compétences techniques
- Identifier quelques tâches répétitives à faible valeur ajoutée pouvant être simplifiées dans votre quotidien d'assistant.e

Évaluations : Découverte guidée, cas concrets observés ensemble

Moyens prévus

- **Méthodes pédagogiques** : Les méthodes alternent théorie et pratique et reposent sur des méthodes expositives et actives.
- **Moyens pédagogiques** : support de cours
- **Moyens techniques** : classe en distanciel
- **Moyens d'encadrement** : Stéphanie Deloumeaux, titulaire d'un BTS assistante de direction trilingue, 16 années d'expériences en assistantat de haut niveau

Moyens permettant le suivi et évaluation de la formation

- **Suivi de l'exécution** : signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et la formatrice
- **Évaluations des acquis** : Évaluation des acquis via des exercices pratiques et cas pratiques
- **Évaluation de la satisfaction** : questionnaire de satisfaction et certificat de réalisation

Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

- **Durée totale de la formation** : 7 heures
- **Date de réalisation** : 20 mars 2026, 10 avril 2026, 22 mai 2026, 19 juin 2026
- **Rythme** : en continu
- **Modalité de déroulement** : Formation en distanciel
- **Nombre de participants** : 8 au maximum
- **Coût** : 850 € TTC

Contact : la formatrice Stéphanie DELOUMEAUX - contact@kick-assistant.com



version du 20-12-2024