



“ L’IA au service des assistant.e.s de direction”

Les modalités d’accès : Préinscription en téléchargeant le formulaire de préinscription

Délais d’accès : 7 jours avant le début de la formation

Objectifs de la formation : maîtriser les outils et concepts de l'intelligence artificielle afin d'optimiser son efficacité et d'évoluer vers un rôle plus stratégique.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les concepts clés de l'intelligence artificielle
- Pratiquer l'utilisation d'outils IA comme les chatbots
- Créer des contenus professionnels de façon aisée avec l’IA
- Appréhender les enjeux éthiques liés à l'IA

Public visé : Assistant.e de direction

Prérequis : **Pas de prérequis**

Accessibilité aux Personnes en situation de handicap : La formation est accessible aux personnes en situation de handicap ou orientation si besoin.

Contact référent handicap : Stéphanie DELOUMEAUX - contact@kick-assistant.com

Contenu :

1- Les fondamentaux de l'IA

- Définitions et principes de l'IA
- Histoire et évolutions récentes (IA générative, etc.)
- Capacités, limites et perspectives de l'IA

Évaluation : Observation

2- Les chatbots IA pour les assistant(e)s

- Présentation de ChatGPT, Copilot, Claude, etc.
- Techniques de formulation de prompts
- Travaux pratiques d'utilisation

Évaluations : Exercices d’observation

3- Créativité et production de contenus

- Création de présentations, documents, avec l'IA
- Prise de notes et comptes-rendus facilités
- Ateliers pratiques de création de contenus

Évaluation : Etude de cas et mises en situation



4- Enjeux éthiques de l'IA

- Risques et défis de l'IA (confidentialité, biais, etc.)
- Réflexion sur l'évolution des missions d'assistant.e. avec l'IA

Évaluations : Exercices pratiques

Moyens prévus

- **Méthodes pédagogiques** : Les méthodes alternent théorie et pratique et reposent sur des méthodes expositives et actives.
- **Moyens pédagogiques** : support de cours
- **Moyens techniques** : classe en présentiel
- **Moyens d'encadrement** : Stéphanie Deloumeaux, titulaire d'un BTS assistante de direction trilingue, 16 années d'expériences en assistantat de haut niveau

Moyens permettant le suivi et évaluation de la formation

- **Suivi de l'exécution** : signature des feuilles d'émargement par demi-journée par les stagiaires et la formatrice
- **Évaluations des acquis** : Évaluation des acquis via des exercices pratiques et cas pratiques
- **Évaluation de la satisfaction** : questionnaire de satisfaction et certificat de réalisation

Durée, période de réalisation et modalités de déroulement

- **Durée totale de la formation** : 7 heures
- **Date de réalisation** : TBC
- **Rythme** : en continu
- **Modalité de déroulement** : Formation en présentiel
- **Nombre de participants** : 4 à 8 au maximum
- **Coût** : 850 € TTC

Contact : la formatrice Stéphanie DELOUMEAUX - contact@kick-assistant.co



Version du 15-05-24